

Francis A. Desmares School
Flemington-Raritan School District



FRANCIS A. DESMARES SCHOOL
16 Old Clinton Road
Flemington, NJ 08822
(908) 284-7540

Contenido

[Francis A. Desmares Información y Contactos importantes](#)
[Mensaje de los Administradores](#)
[El día escolar](#)
[Ausencia del estudiante](#)
[Nuestro enfoque proactivo de asistencia de los Delfines](#)
[Niño enfermo](#)
[Vacaciones](#)
[Contactos de Emergencia](#)
[Estar conectados](#)
[Procedimiento para dejar a los estudiantes en la escuela](#)
[Procedimientos para recoger a los estudiantes al final del día](#)
[Horario escolar](#)
[Guía Nutricional](#)
[Celebración de cumpleaños](#)
[Voluntarios y Visitantes](#)
[Sistema de Control de visitantes](#)
[Desayuno y almuerzo escolar](#)
[Solicitud de colocación de estudiantes](#)
[Dispositivos electrónicos \(Celulares , Camaras, reloj inteligente \)](#)
[Juguetes en la escuela](#)
[Ropa para clima calido](#)
[Recreo al aire libre](#)
[Objetos perdidos](#)
[Normas generales y recordatorios](#)
[Información importante de teléfonos](#)



Francis A. Desmares Hoja Informativa & Contactos

[Flemington Raritan School Website](#)
[Francis A. Desmares School Website](#)

Important Contacts	
Director <ul style="list-style-type: none"> ○ Mr. Mark Masessa ○ Tel; 908-284-7554 	Vice Director <ul style="list-style-type: none"> ○ Mrs. MaryJane Custy ○ Tel:: 908-284-7543
Consejeros <ul style="list-style-type: none"> ○ Mrs. Krista Monks ○ Telefono: 908-284-7543 ○ Sra. Viviana Moncada ○ Telefono: 908-284-7543 	Secretarias <ul style="list-style-type: none"> ○ Mrs. Marie Blasier ○ Telefono: 908-284-7541 ○ Mrs. Katia Tempalsky ○ Tel::908-284-7546 ○ Matilde Picchio (Interprete)
Enfermera escolar <ul style="list-style-type: none"> ○ Ms. Alexis Dausch ○ Tel 908-284-7545 	Ausencia escolar <ul style="list-style-type: none"> ○ Online Absence Form ○ Ausencias en línea

Guías y Procedimientos escolares

Año Escolar 2024-2025

Una nota de los administradores

Estimados padres y tutores:

Bienvenidos de nuevo a la escuela! Estamos ansiosos por que nuestros pasillos vuelvan a resonar con los sonidos de los niños . Nuestros maestros y personal han estado ocupados preparando el nuevo año escolar ,y esperamos con entusiasmo trabajar con nuestras familias de Desmares para tener otro año exitoso con nuestros delfines.



Este manual proporciona un resumen de los procedimientos escolares que aseguran un entorno escolar seguro y respetuoso. Esta información cambia un poco de un año a otro, por lo que pedimos a nuestros padres “veteranos” que lean con atención. Sabemos que podemos contar con su cooperación y asistencia !

Saludos cordiales,

Mark Masessa y Mary Jane Custy

Canción de la escuela Desmares:

Francis A Desmares, te cantamos a ti,
Delfines diligentes siempre seremos.
Mientras aprendemos y jugamos cada día,
Vamos Delfines, griten “Hurra”!
Nos aseguramos de hacer historia,
Con toda nuestra familia escolar de Desmares.
Oh, el conocimiento que recibimos, mientras creamos nuestros recuerdos!

Cantico de la Escuela Desmares

A dondequiera que vamos... (eco)
La gente quiere saber...(eco)
Quienes somos...(eco)
Asi que les decimos...(eco)
Somos los delfines...(eco)
Los poderosos, poderosos delfines...(eco)

El día escolar



Los estudiantes deben llegar no antes de las 8:40 am y no se les permitirá ingresar al edificio escolar hasta las 8:45 am. Los padres no pueden entrar al edificio escolar con los estudiantes ni acompañarlos a sus clases. Si un niño lleva demasiados útiles o carga, los padres deben llevar los artículos a la Oficina de la Escuela . favor marque el/ los artículos con el nombre de hijo/a . Recuerde que el día escolar comienza puntualmente 8:55 am y tanto los maestros como los estudiantes están ocupados con la rutina matutina .**Todos los estudiantes lleguen después de las 8:55 am** deben ser “registrados” en la Oficina por un adulto. El estudiante recibirá un pase que le permitirá ir al salón de clases y se marcará como **Tarde**. El día escolar normalmente termina a las 3:25pm, y en los días de salida anticipada , los estudiantes son despedidos a la 1:20pm.



Ausencias de los estudiantes

Si un estudiante va a estar ausente por alguna razón, la oficina de la escuela debe ser **notificada** por un padre o guardián .Si su hijo/a está enfermo, por favor llame a la línea de ausencia antes de que comience el día escolar. Se pueden dejar mensajes en nuestro sistema de correo de voz en cualquier momento, de día o de noche .Por favor marque el número 908-284-7540 y presione 1 para acceder a la línea de ausencias. También puede llamar a la línea de ausencia para informarnos si su hijo llegara tarde a la escuela. No envíe correos electrónicos(email) a los maestros con respecto a la asistencia escolar. Puede también utilizar nuestro sistema electrónico de reporte de ausencias. Puede hacer click aqui [here](#) para acceder al sistema electrónico de reporte de ausencias.También este enlace esta en nuestro sitio web [school website](#). Se pide a los padres que esperen veinticuatro (24 hrs) horas antes de solicitar tareas faltantes cuando un estudiante esté ausente debido a una enfermedad. Todas las tareas se colocaran en la oficina principal para que los padres las recojan. El consejo educativo requiere una declaración por escrito de los padres/tutor para los estudiantes que llegan tarde, salen temprano o están ausentes de la escuela .Cualquier infracción de la política del consejo educativo que requiera ausencia de los estudiantes matriculados puede resultar en acciones disciplinarias y en la intervención las autoridades correspondientes. (Numero de Política 5210)

El consejo educativo reconoce que en ocasiones, circunstancias apremiantes requerirán que un alumno llegue tarde a la escuela o pueda retirarse antes del final del día escolar. El consejo educativo requiere que la escuela sea notificada con anticipación de dichas ausencias por parte del padre o tutor del alumno, quien deberá indicar el motivo del

retraso o salida temprana. Una **ausencia justificada** es la ausencia de un alumno de la escuela por un día completo o una parte del día por uno o más de los siguientes motivos:

- La enfermedad del alumno debe ser verificada con una nota médica después de tres días consecutivos;
- Fallecimiento o enfermedad crítica en la familia inmediata del alumno;
- Enfermedad en un familiar;
- Oportunidades educativas;
- Observancias religiosas justificadas;
- Cuando sea consistente con los Programas de Educación individualizada, Los Planes de adaptación de la ley de Individuos con discapacidades y los Planes de Atención Médica individualizados .

Todas las demás tardanzas y salida temprana se registrarán como **injustificadas**. Una **ausencia injustificada** es la ausencia del alumno durante todo o parte de un día escolar por cualquier razón que no sea una de las mencionadas anteriormente como justificadas. Las tardanzas y salidas tempranas resultan en la pérdida de tiempo de instrucción. Las tardanzas y/o salidas tempranas excesivas e injustificadas pueden hacer que los estudiantes estén sujetos a procedimientos disciplinarios y/o reuniones que involucren a los padres o tutores con un administrador y/o consejero escolar. (Numero de política 5210)

Los padres recibirán notificación de las ausencias acumuladas de la siguiente manera:

- Se enviará una carta a casa después de que un estudiante haya acumulado 10 días de ausencia. **Esto incluye ausencias justificadas e injustificadas.**
- Se enviará una segunda carta a casa y se puede programar una conferencia para discutir las ausencias después de que un estudiantes haya acumulado 15 días de **ausencia.**
- Después de que un estudiante haya acumulado 20 días de ausencia ,se enviará una carta a casa explicando que el estudiantes corre riesgo de ser retenido en su nivel de grado. Se puede solicitar una reunión con un administrador de la escuela
- Después de que un estudiante haya acumulado 30 días de ausencia,el estudiante será retenido a menos que existan circunstancias atenuantes.



La asistencia escolar es IMPORTANTE

- K- Grado 1
 - [Prepárate para la escuela](#)
- Grado 2-4
- [Ayude a su niño a tener éxito en la escuela: desarrolle el hábito de la buena asistencia escolar desde los primeros años](#)
- [Asistencia en los grados primarios-español](#)

Nuestro enfoque proactivo de asistencia de los Delfines en Desmares

** Tenga en cuenta, que si no informa que su hijo está ausente ese día , recibirá una llamada del personal de nuestra escuela preguntando el motivo de la ausencia de su hijo .

**

Días ausentes	Medidas Adoptadas
3	Nos comunicaremos con usted para preguntar sobre las ausencias ** No es una política**
5	Puede asignarse al estudiante un mentor. Nos ponemos en contacto para proporcionar más apoyo si es necesario **No es una política**
8	Posible conferencia de padres con el Consejero escolar para proporcionar apoyo adicional **No es Política**
10	Carta formal enviada documentando ausencias excesivas
15	Segunda carta; una reunión con un administrador del edificio-Director o Vice directora
20 - 25	3ra carta enviada a casa por el Director de la escuela explicando el riesgo de retención en el nivel de grado del estudiante. Se puede solicitar una reunión con un administrador de la escuela.

30 +

El estudiante será retenido a menos que existan circunstancias atenuantes. Carta que describe la posible retención.



Niño enfermo



Por favor, tenga en cuenta que los niños aprenden mejor cuando están saludables y descansados. Para ayudar a garantizar que las enfermedades no se propaguen, por favor siga estos procedimientos escolares:

Por favor NO envíen a sus hijos a la escuela si...

- Tiene fiebre o una temperatura superior a 100 Fahrenheit. Su hijo/a debe estar “sin fiebre” durante 24 horas sin medicación para reducir la fiebre antes de regresar a la escuela.
- Ha tenido vómitos o diarrea en las últimas 24 horas.
- Tiene conjuntivitis “Pink Eye.” Su hijo/a debe tener una nota del médico que indique cuándo puede regresar a la escuela.
- Tiene amigdalitis estreptocócica (anginas). Su hijo/a puede regresar a la escuela después de 24 horas de tomar antibióticos si se siente mejor.
- Tiene un resfriado que ha progresado a tal punto que el moco de la nariz es verde y su hijo/a se siente cansado/a y se ve mal
- Tiene tos tan intensa, incluso con medicación, que interfiere con la capacidad de su hijo/a para dormir, y como resultado cómo se sentirá en la escuela.

Si su hijo tiene una erupción...

- Su médico debe examinar la erupción para determinar si es contagiosa. El médico debe proporcionar una nota que indique cuando su hijo/a puede regresar a la escuela.

Si su hijo necesita medicación en la escuela...

- Por favor contactar a la enfermera escolar para conocer los pasos específicos que deben seguir antes de que se pueda administrar cualquier medicamento en la escuela.
- Además, tengan en cuenta que, antes de que se pueda administrar cualquier medicamento recetado o de venta libre, la enfermera debe recibir un formulario

completado por el médico de su hijo /a incluyendo el nombre, el tipo de medicación, la dosis y el propósito de la medicación. El medicamento debe estar en su envase original y debe ser entregado en la Oficina de salud por un padre.

Después de una ausencia en la escuela...

- Si su hijo/a está ausente por cualquier motivo, por favor recuerde enviar una nota a la escuela el día que su hijo regrese.
- Asegúrese de poner la fecha en la nota e incluir fechas específicas que su hijo estuvo ausente ,motivo de su ausencia y firma del padre o tutor.
- Se alienta a todos los estudiantes a lavarse las manos antes de venir a la escuela para prevenir la propagación de gérmenes y ayudar a evitar la contaminación de superficies para estudiantes con alergias alimenticias importantes

Por favor , no dude en contactar a nuestra enfermera escolar, la Sra Sellers al número 908-284-7545, o alexis.sellers@frsd.us si tienen alguna pregunta o inquietud.

Vacaciones

Los padres que elijan sacar a los estudiantes de la escuela para tomar vacaciones se les solicita que escriban una nota indicando el motivo de la ausencia y la duración de la vacación. Los estudiantes son responsables de ponerse al día con las tareas y exámenes que se pierdan. Sin embargo, el material para que los estudiantes se pongan al día se les proporcionará al regresar a la escuela y NO antes. Se les dará a los estudiantes un tiempo adecuado para completar el trabajo que se perdió, ellos son responsables de completar todo lo asignado. Se alienta a los padres a realizar viajes, y /o viajar cuando la escuela no esta en session. Si un viaje familiar o un viaje debe durar más de 15 días escolares, los estudiantes deben ser retirados por un padre o tutor y re matricularlos después de la ausencia prolongada, todas las ausencias debido a viajes familiares o viajes deben ser informadas a la escuela por escrito al menos 10 días antes del inicio de la ausencia [Policy Number: 5210](#)

Información de contactos de emergencia

Durante el año escolar, puede haber momentos en los que necesitemos comunicarnos con usted en relación con la salud y seguridad de su hijo/a. Por favor ,asegúrese de informar cómo comunicarnos con usted durante el horario escolar. Confiamos en la información que proporciona en el formulario de contactos de emergencia a través del PORTAL PARA PADRES y la utilizaremos para comunicarnos con usted y/u otro adultos que puedan cuidar de su hijo/a en caso de emergencia .Por favor recuerde actualizar su información en el Portal para padres o informar a la oficina si hay algún cambio en los números de teléfono u otra información de contacto de emergencia.

Estar conectados

Le animamos a que se comunique regularmente con el maestro de su hijo/a. Por favor envíe una nota o llame si tienen alguna pregunta, preocupación o comentario, y pueden esperar que nuestros maestros respondan lo antes posible. Muchos maestros pueden no tener un descanso para devolver su llamada hasta el final del día escolar, dependiendo de las reuniones previas que ya puedan haber sido programadas. Si su llamada requiere atención inmediata, por favor informe a nuestra secretaria en la escuela, y ella dirigirá su llamada a otro miembro del personal que pueda ayudar de inmediato. Toda la información demográfica básica de su hijo/a y los contactos de emergencia aparecerán en el Portal para padres. En vez de proporcionar la misma información cada septiembre, podrán revisar, editar y confirmar los datos existentes en cualquier momento a través del Portal para padres.

El distrito utiliza un sistema automatizado de comunicación. Además de los mensajes telefónicos sobre anuncios escolares importantes, también podrán recibir mensajes de texto y correos electrónicos del distrito. El portal para padres será su herramienta para utilizar y controlar que números de teléfono y direcciones de correo electrónico estén al día. Por favor, asegúrese de que su información de contacto esté actualizada para garantizar una comunicación fluida. Todas estas funciones se sumarán a la capacidad existente de hacer un seguimiento de la asistencia de su hijo/a y ver las boletas de calificaciones.

Procedimientos para llevar a los estudiantes a la escuela

Los estudiantes pueden ser dejados en frente a la escuela. Por favor, tengan en cuenta que hay otros autos y estudiantes antes de abandonar el área de la acera. Hagan todo lo posible por descargar a los niños en el lado de la acera de la manera más oportuna. No se permitirá estacionar autos a lo largo del bordillo o cordón. Si hay artículos que deben ser llevados a las escuelas, los padres deben estacionar en el estacionamiento y entrar al edificio con sus hijos. Cualquier adulto o niño que necesite ingresar al edificio escolar antes de las 8:45 am debe dirigirse a la oficina antes de dirigirse a cualquier lugar en la escuela.



Procedimientos para recoger a los estudiantes al final del día

Nuestro enfoque está en la seguridad de cada niño y con ese propósito les pedimos su cooperación con nuestro procedimiento de recogida.

- Los estudiantes serán despedidos con su salón de clases para la recogida y no antes..
- Los estudiantes serán llevados al área de recogida solo si el maestro del salón ha recibido información indicando qué día el niño será recogido y por quién.

- No llame ni envíe correo electrónico al maestro del salón con la información de la salida de su hijo/a durante el día escolar. Por favor comuníquese con la oficina antes de las **3:00 pm.**
- Si los estudiantes tienen un día regularmente programado para ser recogidos, entonces el padre puede escribir una nota para todo el año indicando el motivo y las fechas
- **Nuevamente este año, los padres permanecen en el automóvil mientras se detienen junto al borde de la acera. Coloquen el nuevo cartel en el tablero o colgando del parasol del pasajero con el apellido de su hijo escrito claramente para que lo vea un miembro del personal.**
- No podemos entregar al estudiante a adultos que no estén designados en notas o formularios de emergencia.
- Los estudiantes serán emparejados con adultos designados antes de salir de la escuela.
- En ausencia de una nota o llamada telefónica, los estudiantes regresaran en el autobús a casa o se dirigirán al programa de cuidado después de clases del YMCA si está programado

El cuidado infantil del YMCA está disponible para padres que necesiten un lugar para sus hijos antes y después de nuestras horas escolares.. Por favor comuníquese directamente con el YMCA para obtener información detallada al 908-236-4184.

Su cooperación con estos procedimientos garantizará un entorno seguro para nuestros estudiantes.

HORARIO ESCOLAR

Grados K-4 ESCUELAS PRIMARIAS



<p>DIA REGULAR</p> <p>Grados K-4 8:55 a.m.-3:25 p.m.</p>	<p>Horario con Salida temprana</p> <p>Grados K-4 8:55 a.m.-1:20 p.m.</p>
<p>Salida temprana NO PLANEADA</p> <p>Grados K-4 8:55 a.m.-1:20 p.m.</p>	<p>Apertura retrasada :</p> <p>Grado K-4 10:25 a.m.-3:25 p.m.</p>

Para cierres de la escuela por inclemencia del tiempo diríjase al sitio web [district website](#).

** Tenga en cuenta que: cuando la escuela cierra temprano debido al mal tiempo, el programa de cuidados de YMCA se cancelará.

Pautas de nutrición

El Distrito Escolar de Flemington-Raritan está obligado a implementar una política de bienestar escolar que aborde la alimentación saludable y la actividad física. La siguiente información refleja las normas de nutrición establecidas para todos los alimentos disponibles en cada escuela durante el día escolar.

1- Todos los alimentos vendidos o servidos en la propiedad escolar deben cumplir con las siguientes normas:

-No más de ocho gramos de grasa total por porción, con la excepción de los frutos secos y las semillas.

-No más de dos gramos de grasa saturada por porción.

-El 100% de todas las bebidas ofrecidas serán leche, agua o jugos de frutas o verduras al cien por ciento.

2- Alimentos prohibidos:

- Alimentos de valor nutricional mínimo según la definición del USD agua carbonatada, helado de agua o chicle.
- Todos los alimentos y bebidas que enumeran azúcar, en cualquier forma, como primer ingrediente.
- Todas las formas de dulces, incluyendo caramelos duros, bolas ácidas, bolas de frutas, palitos de caramelo, piruletas, mentas de estrella, mentas después de la cena, obleas de azúcar, caramelos de roca, caramelos de canela, mentas para el aliento, quiebra dedos y pastillas para la tos.
- Los alimentos de valor nutricional mínimo incluyen jaleas y gomas, gomitas, jelly beans, rodajas de gelatina y sabor a frutas, caramelos de malvavisco, fondantes como el caramelo de maíz, regaliz, algodón de azúcar y palomitas de maíz cubiertas de caramelo.



3- Compartir alimentos en la escuela:

Cualquier alimento enviado a la escuela para compartir con otros estudiantes debe contar con la aprobación previa del maestro/a del salón.

Los alimentos enviados para el almuerzo o refrigerio de un estudiante no se intercambian ni se comparten con otros estudiantes.

Celebraciones de cumpleaños



En congruencia con nuestra Política de bienestar [Wellness Policy](#) para proteger la seguridad de nuestros estudiantes con alergias alimentarias graves, todas las celebraciones de cumpleaños serán libres de alimentos. Los padres deben comunicarse con el maestro del niño/a para recibir recomendaciones específicas sobre formas de celebrar, ejemplo donar un libro a la biblioteca de la clase o repartir calcomanía o lápices.

Tenga en cuenta que no se permitirá distribuir invitaciones para fiestas de cumpleaños privadas a través de la escuela.

Sugerencias para celebraciones de cumpleaños como alternativa a los alimentos:

- Artículos no alimentarios para compartir con los compañeros, calcomanías y o lápices.
- Donar un libro a la biblioteca de la clase a nombre del estudiante.
- Actividad de juego o manualidad.
- Ser un lector secreto invitado especialmente.

Los maestros de clase se asegurarán de celebrar los cumpleaños de sus estudiantes con una canción especial y reconocimiento ya sea en clase o en una asamblea escolar. ([Policy Number: 8505](#))

Voluntarios y visitantes



Damos la bienvenida a los visitantes en el salón de clases y valoramos enormemente la ayuda ofrecida por nuestros padres voluntarios. Recibirán información de nuestra Organización de Padres y Maestros PTO [Parent Teacher Organization](#)

relacionada con diversas actividades y proyectos respaldados por nuestro PTO. Le animamos a involucrarse de alguna manera en el trabajo del PTO. Este grupo de padres desempeña un papel vital en el éxito de nuestra escuela, y cuantas más personas participen más podremos ofrecer a nuestros niños. La organización juega un rol importante en el éxito de la escuela. Por favor, revise el boletín mensual del PTO para información importante que los mantenga al día sobre actividades y oportunidades para su participación. También pueden unirse a la página de Facebook de la PTO de Desmares.

Sistema de registro de visitantes

En nuestro continuo esfuerzo por brindar a sus hijos un entorno de aprendizaje seguro, el distrito escolar de Flemington-Raritan utilizara el “sistema Raptor” para verificar a los visitantes en el edificio escolar. Este sistema de registro requerirá que proporcione su licencia de conducir o pasaporte, que será escaneado en la base de datos. Una vez que sea autorizado en el sistema, se imprimirá una credencial de identificación de visitante con su fotografía y se le permitirá ingresar al edificio. Antes de salir deberá regresar a la oficina y entregar la credencial al concluir su visita. Gracias por su cooperación y comprensión, ya que este procedimiento nos ayuda a mantener un entorno de aprendizaje seguro para sus hijos.



Desayuno y almuerzo escolar

Los servicios de Alimentación de [Maschio's Food Services](#) (haga click para más información) utilizan el sistema de punto de venta computarizado Comalex en nuestra cafetería. Además de la disponibilidad actual de prepago para las comidas, tendrá el beneficio adicional de realizar un pago en su cuenta, que podrá ser utilizado para compras a la carta. Las comidas se pueden pagar en efectivo en la fila de caja o se puede enviar un cheque a diario, semanal o mensual, o puede optar por usar el sistema en línea [PaySchools Central on-line system](#). Para acceder a los formularios de almuerzo gratis o precios reducido, haga clic aquí [for English](#) y [click aqui for Spanish](#).

Al comprar el almuerzo, cada estudiante tiene una cuenta en la que se puede aplicar dinero y se identificara al estudiantes ingresando su número PIN en la caja. El PIN no es el número de identificación del niño. Todas las tarjetas de PIN se distribuyen a los estudiantes el primer día de clases en su salón.

Si paga con cheque, asegúrese de que aparezca el nombre completo de su hijo/a, nombre de la maestra y de la escuela en el cheque y hágalo a pagar a nombre de **FRBOE** (Flemington-Raritan Board of Education). Si tiene alguna pregunta, por favor dirija todas las llamadas al director de Servicios de Comedor del distrito al número (908) 284-7517.

Los estudiantes de kindergarten no podrán comprar snacks (merienda)El helado solo estará disponible para los estudiantes de primero a cuarto grado una vez por semana.

Precio completo del almuerzo = **\$3.50**

Precio desayuno = **\$2.25**

Solicitudes de colocación de estudiantes en las clases

El distrito escolar de Flemington Raritan School no atiende solicitudes de padres para la colocación de estudiantes. **Los padres pueden escribir una carta o enviar un correo electrónico al director de la escuela con respecto a la colocación en la clase de su hijo antes del 1 de Mayo.**

Dispositivos electronicos

Celulares , Camaras, Relojes inteligentes

El uso de dispositivos electrónicos como teléfonos, celulares, cámaras y relojes inteligentes **NO está permitido** durante las horas escolares. Los estudiantes pueden utilizar los teléfonos de la escuela en caso de emergencia o si pierden el autobús. Los estudiantes deben hacer planes después de la escuela o antes del inicio del día escolar. **Los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados fuera del entorno de aprendizaje en todo momento durante el día escolar.** También está prohibido el uso de todas las funciones del teléfono celular ,incluidos los mensajes de texto o el uso de las funciones fotográficas (como las cámaras fotos) Además, el uso de cualquier cámara durante las horas escolares ,incluido en un autobús escolar, sin permiso administrativo, es una violacion de la privacidad y no está permitido según la Política número 5516-Usos de dispositivos de comunicación y grabación electrónica: Los administradores escolares se reservan el derecho de confiscar cualquier dispositivo de este tipo (ya sea que esté en uso o no) si interfiere con el programa educativo. **La escuela no se hace responsable de ningún dispositivo perdido, robado o dañado.**



Juguetes en la escuela

Pedimos que los estudiantes dejen los juguetes y objetos pequeños en casa, incluyendo peluches y muñecas. Pueden perderse o dañarse y causar distracciones innecesarias durante el día escolar. Nuestra PTO ha proporcionado todo tipo de equipos de juegos seguros y juegos para que los estudiantes jueguen en el recreo, por lo que no es necesario traer pelotas que pueden no ser seguras para usar sin cascos o protección adecuada Los estudiantes que tengan tales objetos para una actividad después de la escuela deben mantenerlos en sus mochilas durante el horario escolar. En ocasiones, se puede pedir a los

niños que traigan un artículo para una actividad especial en el salón de clases. El maestro/a de su hijo/a le informará sobre esos eventos especiales en un boletín del salón de clases.

Ropa para climas cálidos

Con el inicio del año escolar, pensamos que es un buen momento para revisar algunas pautas generales para la vestimenta de los estudiantes. Todos los estudiantes deben usar prendas y calzado que sean apropiados y cómodos para un entorno escolar de primaria..

- Los pantalones cortos y las faldas deben ser al menos hasta la mitad del muslo y no deben revelar ropa interior.
- Las camisetas y blusas y blusones no deben revelar ropa interior, el abdomen, el torso o la espalda. No se permiten tops halter ni tops que dejan al descubierto la espalda.
- Los zapatos y las sandalias deben ajustarse bien para permitir que los estudiantes se muevan de manera segura por los pasillos, las escaleras y en el recreo. **Se desaconseja fuertemente el uso de chanclas, ojotas y sandalias sin correa.**

Gracias por su apoyo en ayudarnos a crear una imagen positiva de nuestra escuela y un entorno de aprendizaje libre de distracciones y seguro.

Recreo al aire libre

Durante los meses de invierno, tratamos de brindar oportunidades para que los estudiantes salgan al exterior durante el recreo tanto como sea posible. Ya sea que acompañemos a los niños en una caminata enérgica o permitimos jugar libremente durante el periodo completo de recreo, les pedimos que se vistan adecuadamente para el clima frío. Por favor, envíen a su hijo/a a la escuela preparados para actividades al aire libre cada día. Esto debe consistir en una chaqueta de invierno abrigada, recomendamos encarecidamente un gorro y guantes. Los estudiantes que no estén vestidos adecuadamente para el clima frío no podrán participar en actividades al aire libre.



Objetos perdidos y encontrados

Asegúrese de marcar el nombre de su hijo/a en TODA la ropa, mochilas, loncheras ,botellas de agua, etc. Cada año tenemos una gran cantidad de objetos perdidos y encontrados que quedan sin reclamar. Los objetos que no se reclaman al final del año escolar son donados.



Notas y recordatorios generales

- Todos los visitantes y voluntarios deben usar la ventana de seguridad en nuestro vestíbulo para registrarse y obtener una credencial de identificación. Para acceder a las aulas y pasillos, los visitantes deben ser anotados con nuestro sistema de registro de visitantes y llevar una identificación. Al final de la visita, deben devolver la identificación y cerrar sesión en el sistema
- Si entrega invitaciones para fiestas en la escuela, cada niño/a en el salón de clases debe recibir una invitación.
- De acuerdo con la ley estatal, no se permite fumar en ninguna parte de las instalaciones escolares. Recuerde que esto incluye los terrenos exteriores de la escuela y los patios de recreo.
- Los estudiantes que sean recogidos para citas durante el día deben tener una nota escrita para los maestros con la hora de recogida. Su hijo /a será llamado una vez que llegue a la escuela a buscarlo.
- **School Spirit Day-Día de espíritu escolar** es el primer viernes de cada mes a menos que la escuela este cerrada ese día, en cuyo caso será el segundo viernes. Anime a su hijo/a a usar nuestros colores escolares que son turquesa(azul) y blanco.
- **The School Store-Tienda escolar** está abierta el primer viernes de cada mes para estudiantes de grados 1 a 4 durante el recreo, comenzando en octubre y terminando en mayo.
- Los padres pueden usar nuestro correo de voz para contactar a todo el personal escolar y dejar información sobre las ausencias escolares. El número para dejar correo de voz es 908-284-7540.

Información telefónica importante:



El número de teléfono para acceder a la línea de la escuela Francis A. Desmares es **909-284-7540**. El menú telefónico se encuentra a continuación y también una lista completa de los números de correo de voz de los maestros que se encuentra en la parte posterior de esta hoja. En cualquier momentos durante el mensaje puede presionar el número que necesite. Por favor conserve esta hoja para uso futuro.

- Para acceder a la línea de **ausencias presione 1**
- Para dejar un **mensaje a un maestro presione 2** y cuando se le solicita indique o deletrear el apellido del maestro
- Para acceder a la **oficina de la escuela presione 3**
- Para acceder a la **enfermera escolar presione 4**
- Para acceder a los **anuncios escolares /cierres de escuela presione 5**
- Para acceder a la **consejera escolar presione 6**